



**СЕМЕЙНЫЙ
ДОКТОР**

СЕТЬ ПОЛИКЛИНИК
ГОСПИТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Ю.В.Графова

« 05 » июне 2019г.

Сеть поликлиник
Госпитальный центр

**Правила внутреннего распорядка для пациентов (законных
представителей), родственников пациентов, посетителей
Госпитального центра АО «Семейный доктор»**

П- 034 2019г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок оплаты медицинских услуг	3
3. Порядок госпитализации	4
4. Нахождение в Клинике.....	4
5. Выписка пациента из Клиники	7
6. Обращения пациента.....	7
7. Ограничения, установленные в Клинике.....	7
8. Ответственность за нарушение Правил.....	8

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Госпитального центра АО «Семейный доктор» (далее – «Клиника») для пациентов (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения поведение пациента (его законного представителя, родственников пациентов, посетителей), во время нахождения в Клинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений.
- 1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации прав пациента, создания благоприятных условий для эффективного и качественного лечения, комфортного пребывания в клинике, нравственного и психического покоя, уверенности пациентов в скорейшем и полном выздоровлении.

2. Порядок оплаты медицинских услуг

- 2.1. При поступлении пациента в Клинику в интервале с 08:00 до 20:00, первые сутки пребывания исчисляются с момента поступления до 14:00 следующего дня, оплата производится в полном объеме, независимо от времени поступления.
- 2.2. При поступлении пациента в Клинику в интервале с 20:00 до 08:00, первые сутки пребывания исчисляются до наступления 14:00, независимо от времени поступления, оплата производится в полном объеме, независимо от времени поступления.
- 2.3. Вторые и все последующие сутки пребывания учитываются с 14:00 текущего дня до 14:00 следующего.
- 2.4. Оказание медицинских услуг осуществляется Клинике, в том числе и на основании Договора на оказание медицинских услуг (далее-Договор), заключаемого с пациентом (законным представителем) в момент его поступления на стационарное лечение.
- 2.5. Оплата медицинских услуг осуществляется в порядке, установленном в Договоре. Все оказанные медицинские услуги должны быть оплачены до момента выписки со стационарного лечения.
- 2.6. В случае отсутствия предусмотренной Договором оплаты медицинских услуг администрация Клиники оставляет за собой право организовать перевод пациента в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы через службу Станции скорой и неотложной медицинской помощи им. А.С. Пучкова, в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3. Порядок госпитализации

3.1. Прием пациентов, поступающих на стационарное лечение в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении Клиники; поступающих в плановом порядке - в отделе плановой госпитализации.

3.2. При поступлении на стационарное лечение пациент (сопровождающее лицо) представляет работнику Клиники по его запросу:

- направление на госпитализацию установленной формы;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- договор (ДМС, платные медицинские услуги);
- документ, удостоверяющий личность;
- выписку из медицинской карты и иные виды медицинской документации, установленные действующим законодательством.

На госпитализируемых пациентов заводится соответствующая медицинская документация.

3.3. В случае отказа от госпитализации дежурный медицинский персонал оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь, получает от пациента письменный документ об отказе от госпитализации, выдает необходимые медицинские документы.

3.4. В порядке, установленном действующим законодательством, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности – о необходимости оформления листа временной нетрудоспособности нужно сообщать медицинскому персоналу Клиники при поступлении на стационарное лечение.

3.5. При поступлении в Клинику пациент оставляет свое письменное согласие на передачу информации о состоянии своего здоровья (в случае непредвиденных ситуаций) третьим лицам, список которых определяется самим пациентом.

4. Нахождение в Клинике

4.1. Во время пребывания в Клинике на стационарном лечении пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Клиники, лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, режим дня, тишину;
- оформлять в письменном виде необходимые виды добровольных информированных согласий или отказов, предусмотренных действующим законодательством;
- неукоснительно выполнять предписания лечащего врача, в том числе и по приему лекарственных средств;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- незамедлительно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

- строго придерживаться предписанной диеты;
- не причинять другим пациентам неудобств в получении медицинской помощи;
- поддерживать чистоту и порядок (в том числе находясь в палате);
- соблюдать правила личной гигиены, соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Клиники и пациентов (в случае нанесения ущерба имуществу Клиники возместить убытки, в порядке установленном действующим законодательством РФ);
- исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара или задымления, угрожающих общественной безопасности сообщить немедленно персоналу Клиники;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- уважительно относиться к медицинскому персоналу;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать права других пациентов.

4.2. При необходимости получения информации о состоянии своего здоровья у лечащего врача пациент может обратиться к нему как лично, так и через медицинскую сестру.

4.3. На протяжении всего периода нахождения в Клинике (от поступления до выписки) пациент не должен ее покидать (даже временно) – любое оставление Клиники будет расцениваться как нарушение лечебно-охранительного режима и отказ от оказания медицинской помощи.

4.4. Каждому пациенту при поступлении выдается индивидуальный халат, тапочки, полотенце. набор гигиенических принадлежностей. Использование личного белья, одежды, сменной обуви не возбраняется.

4.5. Все палаты Клиники оборудованы индивидуальными сейфами для хранения ценных вещей. Ответственность за сохранность ценных вещей и иное имущество пациента, оставленное пациентом без присмотра во время пребывания в Клинике, полностью возлагается на пациента.

4.6. Каждому пациенту предоставляется трехразовое питание в соответствии с диетой, предписанной его лечащим врачом.

4.7. Ассортимент дополнительного питания (продуктовых передач) должен в обязательном порядке согласовываться с лечащим врачом. Не рекомендуется передача пациентам, находящимся на стационарном лечении, следующих продуктов: кур, цыплят (отварных); паштетов, студней, заливных (мясных, рыбных); пельменей, блинчиков, беяшей с мясом; заправленных винегретов, салатов (овощных, рыбных, мясных); кондитерских изделий с заварным кремом и кремом из сливок; бутербродов с колбасой, ветчиной и т.д., простокваши, сырых яиц. На основании ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях эпидемиологической безопасности пациентов и персонала Клиники, при нарушении перечня и сроков реализации скоропортящихся продуктов, администрация Клиники оставляет за собой право их изъятия и

уничтожения. К особо скоропортящимся продуктам относятся: мясные, рыбные, творожные, овощные блюда, молоко, кисломолочные продукты, вареные колбасы, кулинарные изделия, кремовые кондитерские изделия, изделия из крови и субпродуктов. Хранение в стационарном отделении Клиники отдельных скоропортящихся продуктов возможно только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8° С) и сроков реализации.

4.8. Режим дня в стационарных отделениях клиники:

07:00 – 08:00	Подъем, измерение температуры, утренний туалет
08:00 – 08:30	Выдача лекарственных препаратов
08:30 – 10:00	Завтрак
10:00 – 12:00	Обход лечащим врачом
10:00 – 13:00	Выполнение врачебных назначений, выдача лекарственных препаратов
13:00 – 14:30	Обед
15:00 – 16:00	Тихий час
16:00 – 17:00	Полдник
17:00 – 19:00	Посещение пациентов родственниками или иными посетителями
17:00 – 17:30	Выдача лекарственных препаратов
18:00 – 19:00	Ужин
20:00 – 21:00	Выполнение врачебных назначений, обходы дежурных врачей
21:00 – 22:00	Вечерний туалет
22:00	Отход ко сну

4.9. Консультации с лечащим врачом или заведующим отделением в стационарных отделениях для представителей пациентов и родственников пациентов (при условии письменного согласия на разглашение врачебной тайны, подписанного пациентом) проводятся в часы работы лечащего врача или заведующего отделением.

4.10. Посещение пациентов в стационарных отделениях проводится с 17:00 до 19:00 часов ежедневно. Посещение пациентов во время, отличное от установленного настоящими Правилами, осуществляется по согласованию с лечащим врачом. Убедительно просим предупредить своих родственников или иных посетителей, что во время проведения врачебных назначений и тихого часа посещение пациентов не рекомендуется. Просим отнестись к этой просьбе с пониманием! Во время введения карантина посещения могут быть ограничены или запрещены.

4.11. Посещение пациентов в отделении анестезиологии и реанимации проводится по согласованию с заведующим отделением. Посещения могут быть ограничены в определенные часы в целях соблюдения прав пациентов, их соседей по палатам, лечебно-охранительного режима, санитарно-эпидемиологического режима и пр. Перечень случаев, ограничивающих посещение родственниками и законными представителями пациентов в отделении анестезиологии и реанимации устанавливается локальными актами АО «Семейный доктор».

- 4.12. Посещение пациентов в стационарных отделениях Клиники проводится только после идентификации личности посетителя (в целях безопасности). Для идентификации личности посетителю необходимо предъявить в регистратуре Клиники документ, удостоверяющий личность.
- 4.13. Дети до 14 лет могут посещать пациентов только в сопровождении взрослых.
- 4.14. Пациент (его законный представитель) имеют право знакомиться с медицинской документацией и снимать копии в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами АО «Семейный доктор».

5. Выписка пациента из Клиники

- 5.1. Выписка пациента производится до 14:00.
- 5.2. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.
- 5.3. Пациент обязан в день выписки до 14:00 освободить место в палате, покинуть отделение Клиники, получив выписку из медицинской карты стационарного больного.
- 5.4. По желанию пациента время нахождения в палате в день выписки может быть продлено, время нахождения в палате после 14:00 оплачивается отдельно согласно Прейскуранту.
- 5.5. Клиника располагает возможностями транспортировки пациента (в т.ч. маломобильных) к месту назначения после выписки – сообщите администрации Клиники, если такая потребность существует

6. Обращения пациента

Любые обращения (пожелания, вопросы, замечания) пациент может оставить:

- в отделе координации медицинской помощи Клиники;
- лечащему врачу, среднему медицинскому персоналу;
- на телефон круглосуточно горячей линии +7(968)793-31-78;
- сотруднику отдела госпитализации во время вечернего обхода.

7. Ограничения, установленные в Клинике

В нашей Клинике запрещается:

- самовольно оставлять отделения Клиники до момента выписки;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению или усмотрению представителей пациента или родственников;

- хранить и/или употреблять спиртные напитки/наркотические, психотропные, токсические вещества, находиться в состоянии такого опьянения;
- курить в помещениях Клиники, использовать электронные сигареты, парогенераторы, нагревательные устройства;
- находится в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- проносить колюще-режущие предметы, все виды оружия;
- использовать ненормативную лексику;
- грубо и неуважительно относиться к медицинскому персоналу;
- шуметь;
- использовать мобильные телефоны во время прохождения лечебно-диагностических мероприятий;
- посещать пациентов детьми до 14 лет без сопровождения взрослых;
- нарушать рекомендации врача, принимать лекарственные препараты по собственному усмотрению;
- наносить ущерб медицинскому оборудованию и иному имуществу Клиники;
- проводить фото и видеосъемку без согласования с администрацией Клиники

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- 8.1. В случае нарушения настоящих Правил Администрация АО «Семейный доктор» оставляет за собой право требовать оплаты нанесенного имущественного ущерба (в случае его причинения), расторгнуть договор на оказание платных медицинских услуг в одностороннем порядке, досрочно выписать пациента и организовать перевод пациента в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы (городская больница).
- 8.2. Самовольное оставление пациентом Клиники расценивается как отказ пациента от оказания ему медицинской помощи. В указанном случае, пациент незамедлительно, без дополнительного уведомления выписывается из Клиники с отметкой в медицинской карте стационарного больного и листке временной нетрудоспособности о нарушении лечебно-охранительного режима. Информация о нарушении лечебно-охранительного режима передается в страховую компанию пациента (или работодателю), территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Остаток средств, внесённых за стационарное лечение не возвращается.